

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №8 «Солнышко» г. Слюдянка»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
« 16 » февраля 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

«Детский сад общеразвивающего вида
№8 «Солнышко» г. Слюдянка»

Колесникова Т.А.

2018 г

Положение о методическом кабинете

1. Общие положения

- 1.1. Методический кабинет МБДОУ №8 «Солнышко» - структурное подразделение методической службы. Заведующим кабинетом является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
- 1.2. Методический кабинет работает под непосредственным руководством заместителя заведующего по ВМР при участии методического совета, который участвует в корректировке всех направлений деятельности.

2. Цель и задачи

2.1 Цель деятельности методического кабинета – создание информационно-методической базы для поддержки педагогов, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

2.2. Для реализации цели методический кабинет решает следующие задачи:

- обеспечивать информационную поддержку деятельности структурных подразделений методической службы МБДОУ №8 «Солнышко»;
- создавать банк данных программно- методической , нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
- удовлетворять запросы, потребности педагогов в информации профессионально-личностной ориентации.

3. Содержание деятельности

3.1. Осуществление организационно- методической помощи педагогам в научной организации труда, развитии педагогического творчества; содействие деятельности творческих коллективов и проблемных групп.

3.2. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.

3.3. Осуществление издательской деятельности на различных уровнях обобщения ценного опыта работы МБДОУ № 8 «Солнышко».

3.4. Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета.

3.5. Подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок, разработка перспективно-календарного планирования.

4. Материальная база методического кабинета

4.1. Исходя из возможностей образовательной организации, за методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными техническими и наглядными средствами.

4.2. Финансирование методического кабинета осуществляется из средств образовательного учреждения и других источников.